



RĪGAS 84. VIDUSSKOLA

Lielvārdes iela 141, Rīga, LV-1082, tālrunis 67572681, e-pasts r84vs@.riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020.gada 25.augustā

Nr. VS84-20-4-nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 26.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas 84.vidusskola (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki).

3. Skolā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes.

4. Klase/grupa, interešu izglītības grupa un pagarinātās dienas grupa tiek uzskatīta par noslēgtu grupu un tai var nepiemērot savstarpējās distancēšanās prasības grupas ietvaros atbilstoši MK noteikumiem.

5. Skolas telpās ikdienā uzturas tikai izglītojamie un Skolas darbinieki.

6. Izglītojamo Vecāki un citas personas Covid – 19 izplatības risku mazināšanai neuzturas Skolas telpās, izņemot lietvedības jautājumu kārtošanai, saskaņojot laiku iepriekš pa telefonu 67572681.

7. Izglītojamo Vecāki nepieciešamības gadījumā, iepriekš piesakoties elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase, vienojas ar Skolas vadību, atbalsta personālu, klases audzinātāju, mācību priekšmetu skolotāju par tikšanās laiku un telpu. Attiecīgais darbinieks informē Skolas dežurantu par Vecāka ierašanos, ierakstot veidlapā ierašanās datumu, laiku, telpu, plānoto sarunas ilgumu, Vecāka vārdu, uzvārdu.

8. Citas personas, iepriekš saskaņotā laikā ienākot Skolas telpās, uzrāda personu apliecinājošu dokumentu Skolas dežurantam. Ja uzturēšanās laiks Skolas telpās ir ilgāks par 15 minūtēm, veidlapā tiek fiksēts personas vārds, uzvārds, ierašanās mērķis, ierašanās un projām došanās laiks un telefona numurs saziņai nepieciešamības gadījumā. Veidlapas Skolā glabā 14 dienas, pēc tam tiek iznīcinātas. Persona ievēro Skolā noteiktās drošības prasības un Skolas dežuranta norādījumus.

II. Izglītības procesa organizēšana

9. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar Skolu, nosaka Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments), izdodot rīkojumu.

10. Skola, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu “Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi”, izmanto kombinēto (A un B) izglītības procesa īstenošanas modeļi, kurā mācības 1.-6. klašu izglītojamajiem un 12.klašu izglītojamajiem notiek klātienē un mācības 7. – 11. klašu izglītojamajiem notiek klātienē, ietverot no 40 līdz 60% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem (vienu dienu klātienē, vienu attālināti).

11. Skolā izglītības procesā īstenotais modelis var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī. Ņemot vērā izmaiņas epidemioloģiskajā situācijā, Skola var organizēt izglītības procesu attālināti atsevišķām klasēm, klašu grupām, atsevišķiem izglītojamajiem vai visiem izglītojamajiem, par to informējot izglītojamos un izglītojamo Vecākus.

12. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.

13. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī. Mācību priekšmetu un mācību stundu plāns tiek ievietots elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase.

14. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase.

15. Piesardzības pasākumu īstenošanai un izglītojamo plūsmas organizēšanai:

15.1. mācību priekšmetu stundas katrai klasei/grupai pēc iespējas dienā tiek nodrošinātas vienā mācību telpā un mācību priekšmetu skolotāji iet pie izglītojamajiem uz attiecīgo telpu, izņemot nepieciešamās mācību telpas dabaszinību, fizikas, ķīmijas, bioloģijas, informātikas/datorikas, mājturības un tehnoloģiju/dizaina un tehnoloģiju mācību

priekšmetos laboratorijas un praktisko darbu veikšanai, sportā, mācību telpas mācību priekšmetu padziļināto/pamatkursu apguvei, atsevišķos gadījumos svešvalodu apguvei;

15.2. mācību priekšmetu stundu saraksts pēc iespējas tiek veidots blokos;

15.3. starp mācību priekšmetu stundām noteikti 5 un 10 minūšu starpbrīži;

15.4. izglītojamo ēdināšanas organizēšanai noteikti klašu grupām atsevišķi 40 minūšu ēdināšanas (20 minūtes)/atpūtas laiki(20 minūtes);

15.5. starpbrīžos, kā arī pirms vai pēc ēšanas izglītojamie no skolas drīkst iziet tikai skolotāja pavadībā;

15.6. 1. un 2. klašu izglītojamos septembra pirmajās divās nedēļās klases audzinātājs pirms mācību priekšmetu stundām sagaida pie ieejas/izejas Skolā durvīm un pēc stundām vai pagarinātās grupas aizved līdz durvīm, pārliecinoties, ka Vecāks bērnu sagaida;

15.7. iespēju robežās pēdējās mācību stundas mācību priekšmeta skolotājs pavada 1.-8.klašu izglītojamos līdz klasei norādītajai ieejai/izejai Skolā;

15.8. konsultācijas mācību priekšmetos tiek organizētas klātienē (ievērojot distancēšanos) vai attālināti:

15.8.1. klātienē pēc iepriekšēja pieraksta un/vai mācību priekšmeta skolotāja ieteikuma;

15.8.2. tiešsaistē MS Teams vai Zoom platformā.

III. Covid–19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

16. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu.

17. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

17.1. Skola – Departaments;

17.2. Skolas direktors – darbinieki;

17.3. Skola – izglītojamie;

17.4. Skola – Vecāki;

17.5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors.

18. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid–19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

19. Skolas medmāsa un/vai pedagogs veic vizuālu izglītojamo veselības skrīningu, lai identificētu akūtas elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, kakla sāpes); slimības simptomu gadījumā ar Skolas direktora rīkojumu noteiktā atbildīgā persona nodrošina izglītojamā izolāciju, nodrošina izglītojamajam sejas aizsegu vai izglītojamais izmanto savu sejas aizsegu, veic ķermeņa temperatūras mērīšanu ar digitālo termometru, informē izglītojamā Vecākus. Vecākiem, pēc iespējas nekavējoties, jāierodas pakal bērnam un jāsazinās ar ģimenes ārstu. Ja slimības pazīmju cēlonis ir Covid – 19, Vecākiem par to nekavējoties jāinformē Skola. Pēc pilnīgas atveseļošanās izglītojamais Skolā var atgriezties tikai ar ārsta izziņu. Izglītojamo veselības stāvokļa uzraudzība primāri ir Vecāku un izglītojamo atbildība.

20. Riska grupas personas (ar hroniskām saslimšanām) pēc nepieciešamības var izmantot sejas aizsegus.

21. Skolas telpās un teritorijā izglītojamie un Skolas darbinieki ir atbildīgi par savstarpējo distancē ievērošanu, īpaši situācijās, kad koplietošanas telpās uzturas vairāku klašu izglītojamie.

22. Klašu audzinātāji mācību gada pirmajā klases stundā veic izglītojamo instruktāžu par Skolā noteiktajiem drošības pasākumiem, to ievērošanu un skaidro šo pasākumu nepieciešamību inficēšanās risku mazināšanai. Klašu audzinātāji informē izglītojamos par personīgās higiēnas nosacījumu ievērošanu: pareizu roku higiēnu (biežu un rūpīgu roku mazgāšanu un dezinfekciju) un respiratorās higiēnas (pareizas klepošanas, šķaudīšanas un deguna šņaukšanas kultūras) ievērošanu.

23. Izglītojamo pārvietošanos no vienas mācību telpas uz citu pārrauga un organizē mācību priekšmetu skolotāji, nodrošinot distancēšanās nosacījumu starp klasēm/grupām ievērošanu Skolas koplietošanas telpās.

24. Septembra mēnesī izglītojamie virsdrēbes un personīgās mantas noliek katrai klasei norādītajās mācību telpās; no oktobra, nepasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai Skolā un valstī, virsdrēbes un personīgās mantas (piemēram, maiņas apavus) atstāj individuālajos garderobes skapīšos garderobē. Garderobēs atļauts uzturēties pēc iespējas mazāku laiku (līdz 10 minūtēm), lai novietotu vai uzvilktu virsdrēbes. Atrodoties garderobē ieteicams lietot sejas aizsegus. Izmantojot garderobes skapīšus, jāievēro individuālo garderobes skapīšu lietošanas noteikumi, ar kuriem izglītojamos pret parakstu iepazīstina klases audzinātājs.

25. Skolas ēdamzālē izglītojamo uzturēšanās atļauta tikai pusdienām paredzētajā laikā pēc grafika, kas apstiprināts ar skolas direktora rīkojumu, skolotāja pavadībā (kopā ar skolotāju ierodas uz pusdienām un kopā dodas atpakaļ uz mācību telpu), izņemot 9.-12.klašu izglītojamos, kas uz pusdienām noteiktajā laikā ierodas paši, ievērojot distancēšanās prasības starp klasēm; katra klase pusdieno pie atsevišķa galda, starp galdiem tiek nodrošināta nepieciešamā distance.

26. Sporta ģērbtuves vienlaikus izmanto viena klase/izglītojamo grupa. Nākamā klase/grupa ģērbtuvē neienāk, kamēr iepriekšējā nav atstājusi ģērbtuvi un kamēr nav veikti nepieciešamie dezinfekcijas pasākumi. Pirmajā mācību gada nedēļā sporta stundām nav jāpārgērbjas, sporta skolotāji veic izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības prasībām un piesardzības pasākumu ievērošanas prasībām, izmantojot katrai klasei norādīto mācību telpu vai pēc iespējas Skolas sporta kompleksa teritoriju. Sporta stundas labos laika apstākļos tiek plānotas Skolas sporta kompleksa sporta laukumos un stadionā.

27. 1.-4.klašu izglītojamie sporta stundām ģērbjas savās klašu telpās, pēc tam klases audzinātāja pavadībā dodas uz sporta stundu; pēc sporta stundas sporta skolotājs izglītojamos aizved atpakaļ uz klases telpu.

28. Tualešu telpās vienlaikus var atrasties ne vairāk izglītojamo, cik tajās ir faktiski izmantojamo sēdpožu un/vai pisuāru. Uz tualešu telpu durvīm tiek izvietota informācija par

vietu skaitu tualetē, pie izlietnēm tualetē – atgādinājums par roku mazgāšanu pēc tualetes apmeklējuma.

29. Skola izvērtē pasākumu organizēšanu un organizē pasākumus tikai tādos gadījumos, ja ir iespējams ievērot Covid – 19 izplatības mazināšanas pamatprincipus.

30. Izglītojamie:

30.1. ievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus (iekšējās kārtības noteikumi tiek ievietoti elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase un ar tiem klases audzinātājs izglītojamos iepazīstina pret parakstu saskaņā ar direktora rīkojumu);

30.2. ierodas Skolā ne ātrāk kā 15 minūtes pirms mācību priekšmetu stundu sarakstā noteiktā laika pa katrai klasei norādītajām ieejām/izejām Skolā un mācību laikā uzturas norādītajās klašu telpās (informācija par izglītojamo un darbinieku plūsmas organizēšanu un mācību telpām, kurās mācību laikā uzturas klase, tiek ievietota elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase). Klašu telpas pirmās mācību priekšmetu stundas skolotājs atslēdz ne vēlāk kā 15 minūtes pirms mācību stundas; starpbrīžos klašu telpas netiek slēgtas, izņemot pusdienu/atpūtas stundu, klasei dodoties pusdienās/pastaigā Skolas teritorijā;

30.3. ievēro personīgo higiēnu, dezinficē rokas, ienākot Skolā (pie katras ieejas skolā nodrošināts roku dezinfekcijas statīvs), mazgā vai dezinficē rokas (katrā mācību telpā tiek nodrošinātas ziepes, papīra salvetes, dezinfekcijas līdzeklis), ejot uz citu norādīto mācību telpu, pēc tualetes apmeklējuma, dodoties uz ēdamzāli (mazgā rokas klašu telpās, lai novērstu drūzmēšanos pie izlietnēm pirms ēdamzāles), pirms izmanto mācību līdzekļus, kas paredzēti vairāku klašu izglītojamo lietošanai;

30.4. norādītajos mācību priekšmetu stundu starpbrīžos uzturas klasē; uzturoties gaitenī pie savas mācību telpas, ievēro distancēšanās norādījumus, ja gaitenī ir arī citu klašu izglītojamie;

30.5. izmanto tikai personīgos individuālos mācību līdzekļus;

30.6. pēc mācību stundām nekavējoties dodas uz mājām, izešanai no Skolas izmantojot katrai klasei norādītās ieejas/izejas;

30.7. tiek aicināti lejuplādēt aplikāciju „Apturi Covid–19” savos telefonos;

30.8. tiek aicināti ņemt līdzi individuālās ūdens pudeles ar dzeramo ūdeni.

31. Izglītojamo Vecāki:

31.1. Saziņai un informācijas apmaiņai ar Skolu izmanto elektroniskās skolvadības sistēmu e-klase;

31.2. tiek aicināti vērot savu bērnu veselības stāvokli un nevest/nelaist uz Skolu, sazināties ar ģimenes ārstu, ja bērnam novērojamas infekciju slimības pazīmes, jo īpaši augšējo elpceļu saslimšanas pazīmes (Skolā var atgriezties tikai pēc pilnīgas atveseļošanās ar ģimenes ārsta izziņu, ko iesniedz klases audzinātājam);

31.3. ja bērnam ir raksturīgas alerģiskas reakcijas vai citas fizioloģiskas īpatnības, kas izpaužas līdzīgi augšējo elpceļu slimībām, mācību gada sākumā par to informē klases audzinātāju, iesniedzot ģimenes ārsta izziņu;

31.4. ja kādam no ģimenes locekļiem, ar kuriem bērns dzīvo kopā, piemērota stingra mājas karantīna un Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk – SPKC)

izglītojamo noteicis par kontaktpersonu, informē klases audzinātāju un sekmē bērna piedalīšanos mācību procesā attālināti līdz SPKC noteiktā Skolas apmeklējuma aizlieguma beigām;

31.5. tiek aicināti lejuplādēt aplikāciju „Apturi Covid–19” izglītojamo mobilajos telefonos;

31.6. tiek aicināti nodrošināt savu bērnu ar individuālo dezinfekcijas līdzekli un sejas aizsegu (sejas aizsegs jāuzglabā slēgtā iepakojumā), ko izmantot nepieciešamības gadījumā;

31.7. tiek aicināti nodrošināt savam bērnam līdzņemšanai uz Skolu individuālo ūdens pudeli ar dzeramo ūdeni.

32. Par plānoto prombūtni ārpus valsts teritorijas pilngadīgie izglītojamie, nepilngadīgo izglītojamo Vecāki informē Skolu rakstiski vismaz nedēļu pirms došanās ārpus valsts un uzņemas atbildību par epidemioloģisko noteikumu ievērošanu pēc atgriešanās, t.i., ievērot 14 dienu pašizolāciju, ja tas noteikts atbilstoši SPKC norādījumiem, uzraudzīt veselības stāvokli.

33. Klašu Vecāku sapulces tiek organizētas tiešsaistes platformā (Zoom vai MS Teams).

34. Izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju plūsmas organizēšana, informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana, izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība, koplietošanas telpu izmantošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un SPKC norādījumiem.

35. Mācību priekšmetu skolotāji atbild par regulāru mācību telpu vēdināšanu.

36. Mācību telpās tehniskie darbinieki un/vai pedagogi veic galda virsmu, krēslu margu, durvju rokturu un mācību darbā izmantoto koplietošanas mācību līdzekļu un piederumu dezinfekciju (piemēram, lietojot mikroskopu, datora klaviatūru, vingrošanas aprīkojumu u.c.), ja mācību telpā uz nākamo mācību priekšmeta stundu ierodas cita klase.

37. Mācību priekšmetu stundu laikā tehniskie darbinieki dezinficē virsmas, kas atrodas Skolas koplietošanas telpās, piemēram, durvju rokturus, kāpņu margas, palodzes, virsmas un krānus tualetēs u.c.

38. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka ēdināšanas organizēšanas kārtību, interešu izglītības pulciņu un pagarinātās dienas grupu darbību (Rīkojumi izglītojamo, izglītojamo Vecāku un pedagogu informēšanai tiek ievietoti elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase).

IV. Noslēguma jautājumi

39. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

40. Noteikumi ir ievietojami Skolas tīmekļvietnē www.r84vs.lv, elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase un izvietojami Skolas informācijas standos redzamā vietā.

41. Izglītojamajiem un Vecākiem elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

42. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

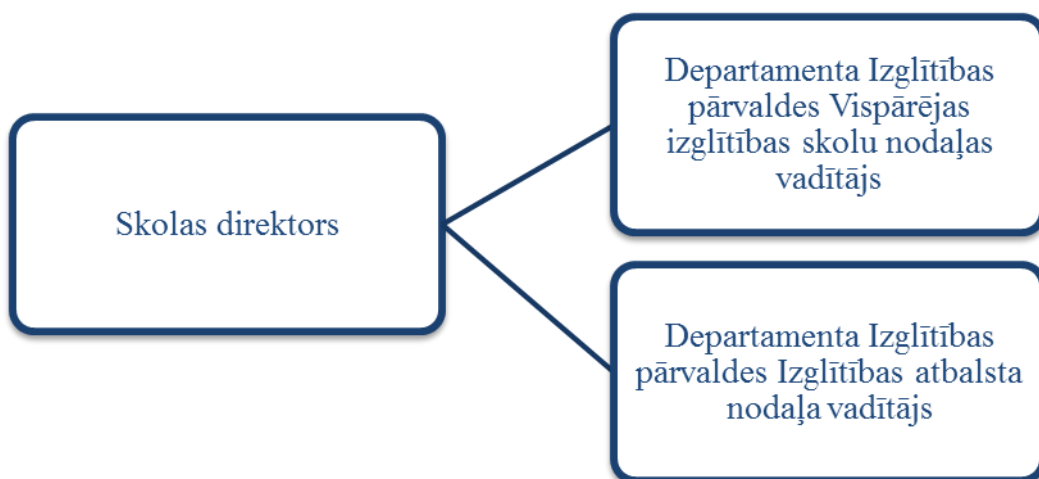
Direktore

V.Misgirda

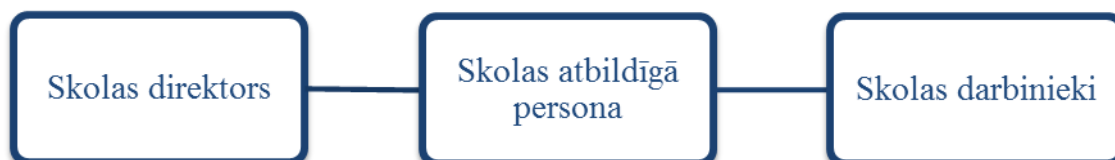
Brazēviča 67572681

Skolas komunikācijas rīcības shēma

1. Skola – Departaments



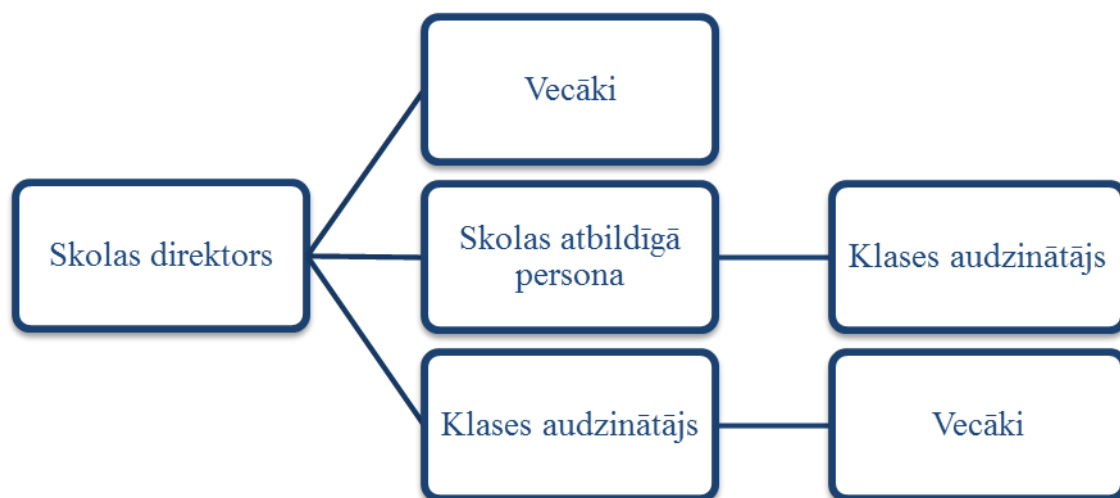
2. Skolas direktors – darbinieki



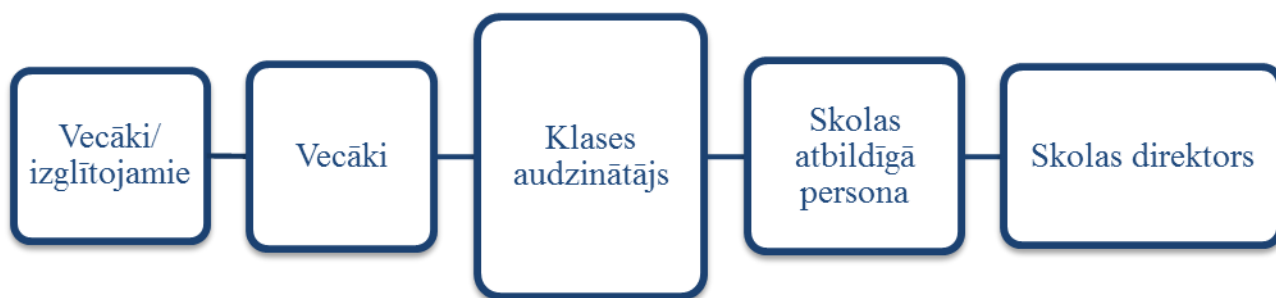
3. Skola – izglītojamie



4. Skola – Vecāki



5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors



Direktore

V. Misgirda

Brazēviča 67572681