



# RĪGAS 84. VIDUSSKOLA

Lielvārdes iela 141, Rīga, LV-1082, tālrunis 67572681, e-pasts r84vs@.riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

R ī g ā

2022. gada 26. augustā

Nr.VS84-22-8-nts

## IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1.punktu un Vispārējās izglītības likuma trešās nodaļas 10. panta trešās daļas 2.punktu*

### I. Vispārējās prasības

1. Rīgas 84. vidusskolas (turpmāk – skola) Iekšējie noteikumi „Iekšējās kārtības noteikumi” (turpmāk – Noteikumi) izdoti, ievērojot Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, skolas nolikuma un citu normatīvo aktu prasības izglītības procesa organizācijai skolā.

2. Noteikumi nosaka:

2.1. izglītības procesa organizāciju;

2.2. izglītojamo tiesības un pienākumus, iekšējās kārtības prasības;

2.3. pamudinājumus un atbildību par noteikumu neievērošanu;

2.4. drošības un veselības aizsardzības nosacījumus;

2.5. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un drošības noteikumiem.

### II. Izglītības procesa organizācija

3. Pirmā mācību priekšmetu stunda skolā sākas pulksten 8.30.

4. Mācību priekšmetu stundu un starpbrīžu laiki:

<b>5.-12. klasēm</b>	<b>1.-4. klasēm</b>
<b>1.stunda</b> 8.30 – 9.10 Starpbrīdis 5 min.	<b>1.stunda</b> 8.30 – 9.10 Starpbrīdis 5 min.
<b>2.stunda</b> 9.15 – 9.55 Starpbrīdis 10 min.	<b>2.stunda</b> 9.15 – 9.55 Starpbrīdis 10 min.
<b>3.stunda</b> 10.05 – 10.45 Starpbrīdis 10 min.	<b>3.stunda</b> 10.05 – 10.45 Pusdienu starpbrīdis 30 min.
<b>4.stunda</b> 10.55 – 11.35 Starpbrīdis 30 min.	<b>4.stunda</b> 11.15 – 11.55 Starpbrīdis 10 min.
<b>5.stunda</b> 12.05 – 12.45 Starpbrīdis 20 min.	<b>5.stunda</b> 12.05 – 12.45 Starpbrīdis 10 min.
<b>6.stunda</b> 13.05 – 13.45 Starpbrīdis 10 min.	<b>6.stunda</b> 12.55 – 13.35 Starpbrīdis 10 min.
<b>7.stunda</b> 13.55 – 14.35 Starpbrīdis 10 min.	<b>7.stunda</b> 13.45 – 14.25
<b>8.stunda</b> 14.45 – 15.25 Starpbrīdis 5 min.	
<b>9.stunda</b> 15.30 – 16.10 Starpbrīdis 5 min.	
<b>10.stunda</b> 16.15 – 16.55	

5. Izglītojamie ierodas skolā ne vēlāk kā 5 minūtes pirms mācību priekšmetu stundas sākuma.

6. Izglītības process notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu sarakstu, fakultatīvo un individuālo/grupu nodarbību, interešu izglītības nodarbību, individuālo un grupu nodarbību (konsultāciju), pagarinātās dienas grupu nodarbību sarakstiem.

7. Ieskaites un pārbaudes darbi izglītojamajiem jākārtoti atbilstoši pārbaudes darbu grafikam (grafiks pieejams elektroniskajā žurnālā sistēmā E-klase).

8. Saziņai ar 1. – 12. klašu izglītojamo vecākiem tiek izmantots elektroniskais žurnāls sistēmā E-klase.

9. Izglītojamie mācību dienas sākumā un beigās iepazīstas ar izmaiņām mācību priekšmetu stundu un nodarbību sarakstā. Informācija par izmaiņām pieejama elektroniskajā žurnālā sistēmā E-klase.

10. Izglītojamie savlaicīgi ierodas uz mācību priekšmetu stundu un nodarbību.

11. Mācību priekšmetu stundās un nodarbībās izglītojamie ievēro pedagoga prasības, aktīvi piedalās izglītības procesā.

12. Izglītojamie atbild par savas mācību darba vietas saglabāšanu, sakārto to pirms mācību priekšmeta stundas sākuma un atstāj to sakārtotu pēc stundas.

13. Mācību procesa laikā izglītojamie atrodas skolā.

14. Uz sporta stundām un nodarbībām izglītojamie ierodas sporta tērpos. Izglītojamie, kuri ir atbrīvoti no sporta nodarbībām, sporta stundas laikā atrodas sporta zālē vai ārā sporta laukumos un pilda pedagoga norādījumus. No sporta stundām atbrīvojumi pieļaujami tikai ar ārsta izziņu, vecāks rakstiski var lūgt atbrīvot no sporta stundām izņēmuma gadījumos.

15. Atbrīvojums no sporta stundām jāuzrāda un jānodod sporta skolotājam pirmajā sporta stundā pēc atbrīvojuma saņemšanas; sporta skolotājs saņemto atbrīvojuma zīmi iesniedz skolas medicīnas māsaī. Vēlāk iesniegtie attaisnojošie dokumenti var tikt uzskatīti par nederīgiem.

16. Ja izglītojamais neierodas skolā slimības dēļ, vecāki informē klases audzinātāju un iesniedz pēc bērna pilnīgas atveseļošanās ārsta izziņu.

17. Atsevišķi mācību priekšmetu stundu kavējumi jāaskaņo ar mācību priekšmeta skolotāju un klases audzinātāju, pirms plānotās prombūtnes iesniedzot klases audzinātājam rakstisku izglītojamā vecāka informāciju.

18. Ja izglītojamais mācību laikā piedalās pasākumos, kas saistīti ar izglītojamā nodarbošanos ārpus skolas (ilgāk par 3 mācību dienām), vecāki informē klases audzinātāju un iesniedz skolas direktoram adresētu iesniegumu par izglītojamā dalību pasākumā ne vēlāk kā 3 dienas pirms plānotā pasākuma, iesniegumam pievieno iestādes/organizācijas, kas organizē pasākumu, informāciju/apliecinājumu. Ja dalība pasākumā plānota līdz 3 mācību dienām, informē klases audzinātāju, iesniedzot izglītojamā vecāka rakstisku informāciju.

19. Par mācību priekšmetu stundu un nodarbību kavējumu attaisnojošiem iemesliem tiek uzskatīti:

19.1. izglītojamā slimība, apstiprināta ar ārsta izziņu, saskaņā ar Noteikumos noteikto;

19.2. savlaicīgi saskaņota skolas vadības atļauja mācību priekšmetu stundu un nodarbību neapmeklēšanai sakarā ar izglītojamā dalību pasākumā, pamatojoties uz vecāku un/vai organizāciju iesniegumu/apliecinājumu;

19.3. dalība skolas un ārpuskolas pasākumos, mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās saskaņā ar skolas direktora rīkojumu;

19.4. neparedzēts/ārkārtējs notikums ģimenē, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku informāciju klases audzinātājam;

19.5. viegli veselības traucējumi līdz 3 dienām, kas apstiprināti ar vecāku rakstisku informāciju klases audzinātājam.

20. Virsdrēbes izglītojamie atstāj garderobēs. Izmantojot garderobes un individuālos garderobes skapīšus, izglītojamie ievēro noteikumus „Drošības noteikumi, lietojot garderobes skapīšus”.

21. Garderobē izglītojamie ievēro garderobista norādījumus.

22. Skolas ēdnīcā izglītojamie uzturas saskaņā ar direktora rīkojumā apstiprināto pusdienu/launaga grafiku.

23. Izglītojamiem nav atļauts bez saskaņošanas ar skolas vadību uzaicināt skolas telpās personas, kuras nav skolas izglītojamie.

24. Skolas organizētajos pasākumos izglītojamie ievēro noteikumus „Drošības noteikumi izglītības iestādes organizētajos pasākumos”. Skolas organizētie pasākumi beidzas:

1.-4. klasēm ne vēlāk kā 18.00;

5.-6. klasēm ne vēlāk kā 20.00;

7.-8. klasēm ne vēlāk kā 21.00;

9.-12. klasēm ne vēlāk kā 22.00.

25. Skolas ārdurvis pasākumu laikā pēc plkst. 20.00 tiek slēgtas, vēlāka ierašanās pirms pasākuma jāaskaņo ar direktora vietnieku (ārpusstundu un audzināšanas darbā).

26. Klases vakarus drīkst rīkot tikai ar direktora vietnieka (ārpusstundu un audzināšanas darbā) atļauju līdz plkst.20.00, pamatojoties uz klases iesniegumu, kurā uzrādīts pasākuma plāns, atbildīgie, vieta un laiks, saskaņojums ar klases audzinātāju. Klases vakara dalībnieki uzturas tikai pasākuma norises telpā klases audzinātāja klātbūtnē.

### **III. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

27. Izglītojamo tiesības:

27.1. saņemt valsts un/vai pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību;

27.2. saņemt motivētu zināšanu un prasmju novērtējumu un zināt vērtēšanas kritērijus;

27.3. saņemt individuālas konsultācijas mācību priekšmetos saskaņā ar direktora apstiprinātu konsultāciju grafiku;

27.4. saņemt pedagogu, skolas vadības un atbalsta personāla palīdzību un savstarpēji pieklājīgu attieksmi no izglītojamiem, pedagogiem un skolas darbiniekiem;

27.5. mācību procesā brīvi izteikt savas domas un uzskatus, nepārkāpjot cieņas un pieklājības robežas;

- 27.6. izvērtēt savus mācību sasniegumus un uzvedību, izvirzīt turpmākās darbības mērķus;
  - 27.7. izteikt argumentētus priekšlikumus izglītības procesa uzlabošanai;
  - 27.8. darboties interešu izglītības pulciņos skolā un ārpus tās;
  - 27.9. aktīvi piedalīties skolas pašpārvaldes darbā un skolas sabiedriskajā darbā, iesaistīties skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā;
  - 27.10. pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām, interesēm un veselības stāvoklim;
  - 27.11. izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, informācijas tehnoloģijas, inventāru un citus mācību līdzekļus un iekārtas, ievērojot direktora rīkojumus ietvertās drošības prasības;
  - 27.12. atrasties veselībai un dzīvībai drošos apstākļos skolā, tās rīkotajos pasākumos un nepieciešamības gadījumā saņemt pirmo medicīnisko palīdzību;
  - 27.13. uz personiskā īpašuma neaizskaramību;
  - 27.14. uz atpūtu un brīvo laiku atbilstoši savam vecumam un veselības stāvoklim.
28. Izglītojamo pienākumi:
- 28.1. mācīties un apmeklēt visas mācību priekšmetu stundas atbilstoši Noteikumos un direktora rīkojumos noteiktajai kārtībai;
  - 28.2. uzņemties atbildību par savām mācībām un uzvedību;
  - 28.3. darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām; ievērot cieņas un pieklājības noteikumus savā starpā, pret pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem, respektēt pedagogu un skolas darbinieku aizrādījumus;
  - 28.4. ievērot citu izglītojamo tiesības netraucētai izglītības apguvei. Mācību priekšmeta stundā izpildīt mācību priekšmeta skolotāja prasības un norādījumus;
  - 28.5. ar cieņu izturēties pret sabiedrību, valsti, skolu, valsts un skolas simboliku;
  - 28.6. izglītības procesā sadarboties ar pedagogiem un citiem izglītojamajiem;
  - 28.7. izmantot tikai mācību procesam nepieciešamos mācību līdzekļus;
  - 28.8. izvēlēties apģērbu atbilstoši savam vecumam, sezonai, svētkiem vai ikdienai;
  - 28.9. ikdienā ierasties skolā skolas formā vai tai pieskaņotā apģērbā (1.-4.kl.), skolas formā vai lietišķā apģērbā (5.-9.kl.), lietišķā apģērbā (10.-11.kl.). Svētkos – svētku apģērbā. Sporta nodarbībās – sporta apģērbā un apavos. Virsdrēbes un ielas apavus atstāt garderobē Noteikumos noteiktajā kārtībā, skolas telpās uzturēties maiņas apavos. Ievērot personīgās higiēnas prasības;

- 28.10. saudzēt skolas vidi, inventāru, mācību grāmatas un mācību līdzekļus, ievērot pedagogu norādījumus mācību grāmatu, mācību līdzekļu un skolas inventāra lietošanā;
- 28.11. regulāri iepazīties ar informāciju, izmaiņām, uzdoto elektroniskajā žurnālā sistēmā E-klase;
- 28.12. ievērot klases audzinātāja un mācību priekšmetu skolotāju un citu skolas pedagogu norādījumus;
- 28.13. pārstāvēt skolu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un citos pasākumos;
- 28.14. atbilstoši spējām un interesēm apmeklēt interešu izglītības nodarbības;
- 28.15. pildīt uzticētos pienākumus klasē; piedalīties skolas ārējās un iekšējās vides sakopšanā; saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi;
- 28.16. saudzēt savu un citu cilvēku veselību;
- 28.17. ievērot skolas nolikumu, Noteikumus, skolas iekšējos noteikumus, drošības noteikumus un direktora rīkojumus;
- 28.18. novērst apzināti nodarītā kaitējuma sekas.

#### **IV. Iekšējās kārtības prasības**

##### **Skolā un tās teritorijā nav atļauts:**

29. Iegādāties, lietot, ienest, glabāt, piedāvāt un pārdot tabakas izstrādājumus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus; atrasties reibuma stāvoklī, spēlēt kārtis un citas azartspēles, veikt tirdznieciska rakstura darījumus.

30. Ienest skolā un skolas teritorijā sprāgstošas, uzliesmojošas vai cita veida vielas un tās izmantot.

31. Ienest un izmantot priekšmetus, kuri nav paredzēti mācību procesam un ar kuriem var apdraudēt savu vai citu izglītojamo drošību. Pedagogiem ir tiesības tos atsavināt un atdot izglītojamā vecākiem.

32. Mācību stundas laikā ēst, dzert un košļāt košļājamo gumiju. Pārtika jāuzglabā atsevišķā maisiņā izglītojamā somā.

33. Mācību stundas laikā lietot mobilo telefonu, tam jābūt izslēgtai skaņai un jāglabājas somā. Bez pedagoga atļaujas lietot stundās mobilos telefonus, atskaņotājus, portatīvos un planšetdatorus, radio, fotoaparātus u.c. vied-ierīces. Par nozaudētām šāda veida mantām skola atbildību neuzņemas. Skolotājam ir tiesības aizlieguma neievērošanas gadījumā ierīces uz laiku atsavināt un atdot izglītojamā vecākiem.

34. Bojāt skolas un citu izglītojamo īpašumu.
35. Bez vajadzības uzturēties garderobēs.
36. Lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamus, pedagogus un citus darbiniekus), huligāniski uzvesties, izraisīt situācijas, kas var apdraudēt paša un citu drošību un radīt traumas; piesavināties skolas vai citu izglītojamo materiālās vērtības.
37. Demonstrēt intīmu fizisku tuvību.
38. Ierasties skolā apģērbā, uz kura ir cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti (attēli), kas reklamē kaitīgus ieradumus, vardarbību, pornogrāfiju, un apģērbā ar pārspīlēti atkailinātu krūšu un jostas daļu.
39. Piegružot skolu un tās teritoriju.
40. Mācību stundas laikā iziet no klases bez pedagoga atļaujas.
41. Kavēt mācību priekšmetu stundas, mācību priekšmetu stundu sākumus un interešu izglītības nodarbības bez attaisnojoša iemesla.
42. Atstāt skolu un skolas teritoriju mācību priekšmetu stundu un starpbrižu laikā bez klases audzinātāja vai skolas vadības atļaujas (1.-9.klases).
43. Atrasties virsdrēbēs skolas ēdnīcā, sporta zālēs.
44. Iznest no ēdnīcas pārtikas produktus un dzērienus atvērtā iepakojumā.
45. Atstāt vērtīgas mantas un naudu virsdrēbju kabatās vai somās garderobēs, sporta ģērbtuvēs, gaitenēs (Vērtīgas mantas un nauda jānēsā līdzī vai jāatstāj norādītajās vietās sporta zālē sporta pedagoga kabinetā, klases telpā, pretējā gadījumā skola neuzņemas atbildību par pazudušajām mantām).
46. Uzturēties sporta zālē bez sporta apaviem.
47. Aicināt uz skolu un ievest skolā nepiederošas personas.

## **V. Drošības un veselības aizsardzības nosacījumi**

48. Izglītojamo pienākums ir iepazīties un ievērot normatīvajos aktos noteiktās drošības prasības:
  - 48.1. par drošību mācību telpās, kabinetos, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
  - 48.2. par ugunsdrošību;
  - 48.3. par elektrodrošību;
  - 48.4. par drošību ekskursijās un pārgājienos;
  - 48.5. par pirmās palīdzības sniegšanu;

- 48.6. par drošību skolas organizētajos pasākumos;
- 48.7. par drošību sporta nodarbībās un sacensībās;
- 48.8. par citām papildus drošības prasībām, ja tās noteiktas skolas iekšējos noteikumos vai direktora rīkojumos.
49. Izglītojamo pienākums ir iepazīties un ievērot drošības noteikumos iekļauto informāciju:
- 49.1. par rīcību ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, gāzes noplūdes, vardarbības situācijas);
- 49.2. par ceļu satiksmes drošību;
- 49.3. par drošību uz ūdens un ledus;
- 49.4. par personas higiēnu un darba higiēnu;
- 49.5. par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus.
50. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un drošības noteikumiem:
- 50.1. klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar 48.2., 48.3., 48.5. punktos nosauktajiem drošības noteikumiem un evakuācijas plānu katra mācību gada septembrī; ar 48.8. punktā minētajām papildus drošības prasībām, ja tās noteiktas skolas iekšējos noteikumos vai direktora rīkojumos;
- 50.2. klases audzinātājs vai atbildīgais pedagogs ar 48.4., 48.6., 48.7. punktos nosauktajiem drošības noteikumiem izglītojamos iepazīstina pirms katra pasākuma, ekskursijas, sporta sacensībām un nodarbībām;
- 50.3. mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina izglītojamos ar 48.1.punktā nosauktajiem drošības noteikumiem ne retāk kā divas reizes mācību gadā un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
- 50.4. iepazīšanos ar Noteikumiem un drošības noteikumiem izglītojamais apliecina ar parakstu Skolēnu drošības instruktāžu žurnālos (Iepazinos, datums, paraksts);
- 50.5. Noteikumi pieejami izglītojamiem un izglītojamo vecākiem elektroniskajā žurnālā sistēmā E-klase, skolotāju istabā, pie klašu audzinātājiem un atbildīgajiem mācību priekšmetu skolotājiem;
- 50.6. klašu audzinātāji iepazīstina ar Noteikumiem izglītojamo vecākus tiešsaistes vai klātienēs vecāku sapulcēs;
- 50.7. par izglītojamo savlaicīgu iepazīstināšanu ar Noteikumiem un drošības noteikumiem atbild klases audzinātājs un mācību priekšmetu skolotāji atbilstoši kompetencei, uzraudzību veic direktora vietnieki saskaņā ar direktora rīkojumiem.



## VI. Pamudinājumi un apbalvojumi

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu pamudinājumus un apbalvojumus	Tālākā iespējamā darbība
1.	Mācību priekšmeta pedagogs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti elektroniskajā žurnālā. Pateicība vecākiem. Pateicības, atzinības mācību priekšmetā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	Klases audzinātājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti elektroniskajā žurnālā. Pateicība vecākiem. Atzinības vēstule.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Direktora vietnieki	Atzinība par sasniegumiem mācībās, sportā, interešu izglītībā, uzvarētāju sveikšana; pasākumu organizēšana izglītojamiem un izglītojamo vecākiem.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4.	Direktors	Atzinības raksti, goda raksti, diplomi, pateicības vēstules izglītojamiem un izglītojamo vecākiem	Rosina augstākiem apbalvojumiem
5.	Pedagoģiskā padome Skolas padome Izglītojamo pašpārvalde Metodiskās komisijas		Ierosina izvirzīt valsts un pašvaldības atzinības rakstu piešķiršanai
6.	Skolas Goda zīmes komisija	Skolas goda zīme, atzinības raksts	

## VII. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1.	Mācību priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas ar izglītojamo. Sarunas ar izglītojamo vecākiem.	Informē klases audzinātāju.

		Ieraksti elektroniskajā žurnālā.	
2.	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas. Mutisks aizrādījums. Ieraksti elektroniskajā žurnālā. Sarunas ar izglītojamā vecākiem.	Iesaista atbalsta personālu. Informē skolas vadību.
3.	Direktora vietnieki	Jautājumu izskata, pieaicinot pēc nepieciešamības skolas atbalsta personālu, izglītojamā vecākus.	Mutisks aizrādījums vai brīdinājums. Jautājums tiek atstāts kontrolei.
4.	Skolas atbalsta personāls	Izskata jautājumu savas kompetences robežās.	Rakstiski informē nepieciešamības gadījumā pēc izglītojamā dzīves vietas pašvaldības un valsts atbildīgās institūcijas.
5.	Direktors	Jautājumu izskata individuāli vai vadības sanāksmē, pieaicinot pēc nepieciešamības notikumā iesaistītās personas, skolas atbalsta personālu, izglītojamo un izglītojamā vecākus.	Mutisks aizrādījums, brīdinājums. Rakstisks aizrādījums, brīdinājums, rājiens. Rakstiski protokolēts vadības sēdes lēmums. Jautājums tiek atstāts kontrolei. Nepieciešamības gadījumā tiek lūgts atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju atbalsts problēmas risināšanai.

## VIII. Citi noteikumi

51. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu skolā vai tās teritorijā, direktors un pedagogi rīkojas atbilstoši skolas iekšējiem noteikumiem.

52. Gadījumos, ja izglītojamais kādas personas rīcībā saskata draudus savai vai citu drošībai, nekavējoties informē klases audzinātāju, sociālo pedagogu vai skolas vadību. Klases audzinātājs, sociālais pedagogs vai skolas vadība izvērtē situāciju un pieņem lēmumu par tālāko rīcību draudu novēršanai.

53. Gadījumos, kad ir konstatēta vardarbība pret izglītojamo, direktors un pedagogi rīkojas atbilstoši skolas iekšējiem noteikumiem.

54. Ugunsnelaimes vai citos nelaimes gadījumos izglītojamie nekavējoties informē kādu no skolas pedagogiem un/vai darbiniekiem. Par nepatiesas informācijas sniegšanu par ekstremālām situācijām skolā izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

55. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu pieejama elektroniskajā žurnālā sistēmā E klase, uz stenda pirmajā stāvā un skolotāju istabā.

56. Skolas evakuācijas plāni atrodas katrā stāvā pie kāpnēm. Katra izglītojamā pienākums ir iepazīties ar šo plānu un nepieciešamības gadījumā rīkoties atbilstoši plāna un drošības noteikumu prasībām.

57. Izglītojamo vecāku un trešo personu uzturēšanās kārtība skolā noteikta skolas iekšējos noteikumos. Ja izglītojamā vecāks vai trešās personas neievēro noteikto uzturēšanās kārtību skolā, dežurants ziņo dežūrējošam vadības pārstāvim vai skolas direktoram.

58. Skolas sporta kompleksā izglītojamie ievēro sporta kompleksa iekšējās kārtības noteikumus.

## **IX. Grozījumi Noteikumos**

59. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors un skolas pašpārvaldes institūcijas. Grozījumus izdod direktors.

60. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem skolas 2020. gada 31.augusta iekšējos noteikumus Nr.VS84-20-5-nts „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Skolas direktore

V.Misgirda